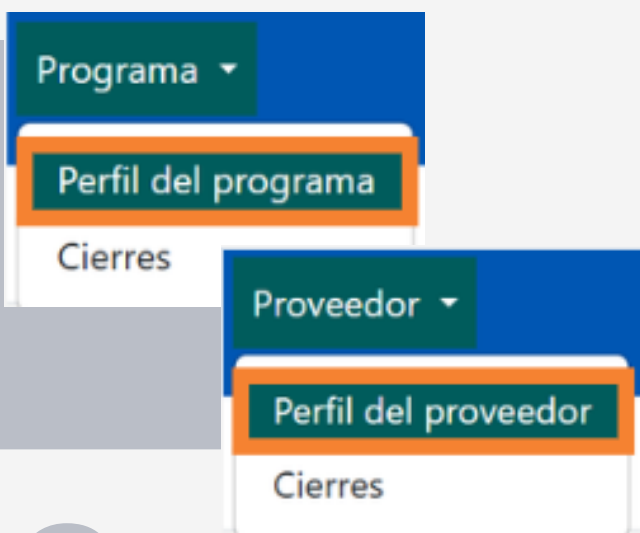


HORARIOS DE OPERACIÓN

¿Cómo actualizo mis horarios de operación en CAPS Online?

Instrucciones paso a paso para actualizar sus horarios de operación en CAPS Online.

1 Proveedor/Programa ➡ Perfil del proveedor / Perfil del programa



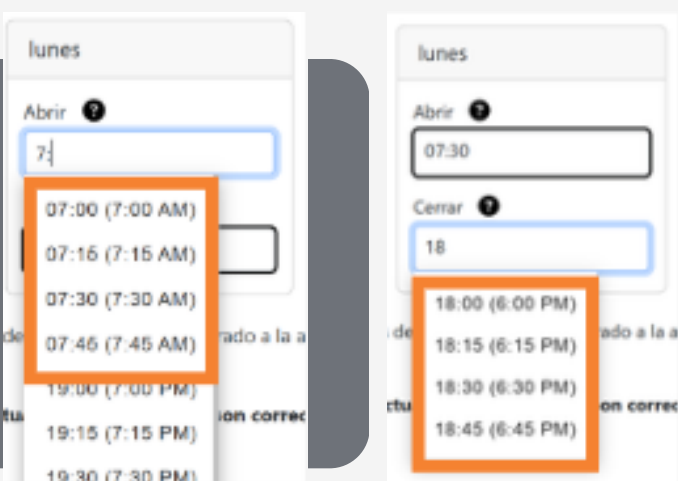
Acceda a su perfil de proveedor o programa haciendo clic en Proveedor o Programa y luego seleccionando Perfil del proveedor o Perfil del programa.

2 Días, sesiones y horarios de operación

Días, sesiones y horarios de operación

Haga clic en la última sección de la página “Días, sesiones y horarios de operación.”

3 Ingrese sus horarios de operación



Para cada día en que esté abierto, ingrese la hora de apertura y de cierre. Para los días en que nunca opere (es decir, permanece cerrado y no planea abrir ese día de la semana), deje en blanco ambas horas.



4 Certifique y guarde

Seleccione la casilla junto al texto de certificación para confirmar que este es su horario legal de operación, a continuación, haga clic en Guardar para registrar los cambios.

